

Kazalo

1. UVOD.....	2
2. VIDEONADZOR.....	4
3. ODNOS S PRUŽATELJIMA USLUGA – CENTRI ZA VANJSKU KONTROLU	11
4. INCIDENTI I PRIDRŽAVANJE PRAVILA POSTUPANJA	11
5. UPUTE I PRILOZI	12

1. UVOD

1.1. SVRHA

Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straža d.d. (dalje: Pravila) dio su usklađivanja društva Vetropack Straže d.d., OIB: 74210066591, Hum na Sutli 203, Hum na Sutli (dalje: Društvo i/ili Voditelj obrade) s propisima o privatnosti i zaštiti osobnih podataka. Pravila se donose sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR) SL EU L119 i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Osim propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka, na korištenje sustava videonadzora primjenjuju se i ostali relevantni propisi koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilima ukoliko su primjenjivi.

Svrha videonadzora je zaštita osoba i imovine.

Ispitanik može ostvariti svoja prava vezana uz obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora obraćanjem Društvu na sljedeći kontakt: dataprotection.group@vetropack.com

1.2. DJELOKRUG PRIMJENE

Ova Pravila primjenjuju se na sustav videonadzora koje Društvo koristi na lokacijama u svom vlasništvu te su obvezna za zaposlenike i vanjske suradnike koji u obavljanju svojih dužnosti mogu imati ovlaštenje pristupa sustavu videonadzora.

Istodobno, ova Pravila sadrže informacije namijenjene svim ispitanicima (zaposlenicima, poslovnim partnerima, posjetiteljima) koji ulaze u nadzirani prostor, kako bi bili upoznati s obradom njihovih osobnih podataka putem sustava videonadzora.

Snimke se smatraju osobnim podacima u mjeri u kojoj omogućuju identificiranje fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

1.3. KORISNE DEFINICIJE I KRATICE

IZRAZ	DEFINICIJA
Propisi o zaštiti osobnih podataka	Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje u tekstu: GDPR), kao i svi drugi propisi koji mogu biti primjenjivi na lokalnoj razini te interni propisi Društva poput Direktive o GDPR-u i dr.).
Osobni podaci	Svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podatak u kontekstu videonadzora je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može izravno ili neizravno identificirati putem snimke, uključujući, ali ne ograničavajući se na, prikaz lica, fizičke karakteristike, registarske oznake vozila, te podatke o vremenu i mjestu snimanja.
Obrada	Svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
Tijelo za zaštitu osobnih podataka	Lokalno tijelo za zaštitu osobnih podataka ili bilo koje drugo tijelo javne vlasti odgovorno

Pružatelj usluga

za zaštitu osobnih podataka i pitanja videonadzora (u Republici Hrvatskoj: Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Vanjski suradnik ili treća strana koji pruža usluge vezano za sigurnost, instalaciju i/ili održavanje sustava, a koje uključuju upravljanje kamerama i snimkama, pod nadzorom ovlaštene osobe.

2. VIDEONADZOR

Sustav korištenja videonadzora provodi se zbog sigurnosti osoba i imovine, osobito radi osiguranja kontrole ulaska i izlaska u poslovne prostore i/ili unutar poslovnih prostora. Uz navedeno, sustav videonadzora može se koristiti za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Voditelja obrade, kao što su krađa, razbojstvo, provala, oštećenje i uništenje imovine.

Sustav videonadzora nadopunjava druge mjere tehničke zaštite kao što su fizička evidencija ulaza i protuprovalna zaštita što znači da navedeni sustav čini dio ukupnih mjera koje se poduzimaju u sklopu šire politike sigurnosti koju čine različite tehničke i organizacijske mjere.

Svaka obrada osobnih podataka dobivenih korištenjem sustava videonadzora smatra se valjanom u slučaju da je svrha obrade bila nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine te ukoliko ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s predmetnom obradom podataka.

Interno ovlaštenje za pristup snimkama je isključivo dano za sljedeće svrhe:

- utvrđivanje mogućih kaznenih djela ili prekršaja kojima se dovodi u pitanje zaštita imovine i ljudi (primjerice neovlašteni ulazak, razbojstvo, krađa ili pokušaj krađe,
- utvrđivanje činjenica vezanih uz disciplinske postupke,
- pomoć u sprečavanju, otklanjanju te ukoliko je potrebno istraživanju neovlaštenog fizičkog ulaska, uključujući neovlašteni ulazak u osigurane i zaštićene prostore, IT infrastrukturu ili operativne podatke,
- pomoć u prevenciji, uočavanju i provođenju radnji vezano uz istrage krađe opreme i imovine Voditelja obrade, zaposlenika ili posjetitelja kao i prijetnji sigurnosti posjetitelja ili zaposlenika (npr. požar, fizički napad),
- provođenje istražnih i drugih radnji nadležnih tijela i organa Republike Hrvatske (na zahtjev),
- održavanja sustava sigurnosnih, tehničkih i organizacijskih mjera,
- praćenje sigurnosnih zona i opasnih područja radi zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika,
- evidentiranje i analiza sigurnosnih incidenata radi poboljšanja sigurnosnih procedura,
- kontrola pristupa u kritične prostore,
- zaštita poslovnih tajni i povjerljivih informacija,
- osiguranje kontinuiteta poslovanja u slučaju izvanrednih događaja,
- dokumentiranje događaja za potrebe osiguranja ili time povezanih postupaka.

2.1. RAZMJERNOST, OBAVIJEST I/ILI ODOBRENJE

Društvo kao Voditelj obrade, provelo je test razmjernosti, kojim je potvrđeno da je videonadzor nužan i proporcionalan u odnosu na legitimne interese zaštite imovine, sigurnosti zaposlenika i vanjskih suradnika koji pristupaju industrijskom krugu.

Kod svake buduće instalacije novih uređaja koji pokrivaju druge prostorne parametre ili značajne izmjene sustava videonadzora, Voditelj obrade je obavezan ponovno provesti analizu razmjernosti i provjeriti postoje li zakonske obveze, uključujući:

- a) Obavješćavanje i/ili ishođenje odobrenja od nadležnog tijela za zaštitu osobnih podataka (ako je propisano),
- b) Obavješćavanje i/ili ishođenje odobrenja od nadležnog tijela javne uprave (ako je propisano),
- c) Obavješćavanje i/ili ishođenje odobrenja od predstavnika zaposlenika te
- d) Provođenje drugih radnji koje proizlaze iz važećih propisa ili internih akata.

2.2. UREĐAJI ZA KORIŠTENJE SUSTAVA VIDEONADZORA

Videonadzor se koristi na površinama i u prostorima koje određuje odgovorna osoba Voditelja obrade ili osoba imenovana od strane odgovorne osobe Voditelja obrade.

Videonadzor se ne provodi u prostorijama za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje, u skladu s važećim propisima.

Prostori pod videonadzorom označeni su vidljivom oznakom i kontaktom putem kojeg pojedinci mogu dobiti informacije o tome gdje i koliko dugo se videozapisi pohranjuju kao i kontakt putem kojeg mogu ostvariti svoja prava.

Obavijest o videonadzoru općenito treba sadržavati sve relevantne informacije osobito jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju najmanje sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o voditelju obrade,
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

U nastavku se navode najosnovnije preporuke postupanja s uređajima za korištenje sustava videonadzora.

PRAVILA POSTUPANJA

Zabranjeno je promijeniti lokaciju na kojoj su uređaji instalirani ili instalirati nove uređaje, bez odobrenja odgovorne osobe za videonadzor.

Najprije je potrebno konzultirati odgovornu osobu koja je ovlaštena dati odobrenje, a bilo kakve promjene bit će provedene u skladu s uputama odgovorne osobe i pod nadzorom iste.

Svaka kamera, bila aktivna ili ne, ima svoju identifikacijsku oznaku.

Popis kamera priprema odgovorna osoba Voditelja obrade ili Pružatelja usluge. Popis postavljenih kamera čini sastavni dio ovih Pravila.

Pristup popisu kamera imaju osobe koje ne moraju biti i osobe koje su ovlaštene pristupiti snimkama dobivenim korištenjem sustava videonadzora.

Zabranjeno je promijeniti raspon fokusa (ili kadar) bez obavješćavanja odgovorne osobe i ishoda odobrenja odgovorne osobe.

Osobe zadužene za čuvanje i odobrenje pristupa uređajima za snimanje videozapisa neće omogućavati pristup bilo kojim trećim osobama, čak ni u svrhu održavanja, bez prethodnog odobrenja odgovorne osobe. Svrhe u koje se može tražiti pristup ili izuzimanje propisane su pod točkom 2. ovih Pravila.

SIGURNOSNE MJERE

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se sustav videonadzora osigurava od slučajnog ili namjernog neovlaštenog pristupa i prenošenja (gubitka) osobnih podataka (odnosno snimaka) prikupljenih putem sustava videonadzora, uključujući:

- ograničavanje pristupa snimkama na ovlaštene osobe,
- zaštitu sustava lozinkama i korisničkim računima,
- fizičku zaštitu uređaja i servera,
- vođenje evidencije pristupa snimkama,
- ograničeno vrijeme pohrane snimki od 60 dana,
- redovito održavanje sustava i ažuriranje sigurnosnih postavki,
- ugovorno uređenje odnosa s izvršiteljima obrade, kojima se osigurava primjena
- odgovarajućih sigurnosnih mjera sukladno članku 32. GDPR-a,
- obuku zaposlenika koji imaju pristup snimkama.

2.3. PRISTUP SNIMKAMA

Pristupom će se smatrati gledanje i čuvanje snimki dobivenih korištenjem uređaja za sustav videonadzora odnosno korištenjem uređaja koji čine sustav videonadzora.

Snimke se u pravilu čuvaju najdulje 6 mjeseci nakon čega se automatski brišu. Iznimno, snimke se mogu zadržati dulje ako je to nužno radi zaštite pravnih interesa Voditelja obrade, vođenja sudskog ili disciplinskog postupka, postupaka pred osiguranjem ili postupanja po zahtjevu nadležnih tijela. Svako zadržavanje snimki izvan redovnog roka mora biti dokumentirano.

2.3.1. OVLAŠTENE OSOBE

Samo ovlaštene osobe od strane odgovorne osobe Voditelja obrade se mogu koristiti sustavom videonadzora (dalje u tekstu: ovlaštene osobe).

Broj ovlaštenih osoba je ograničen, a sve kako bi se osigurao nesmetan rad i upotreba sustava videonadzora.

Odluku o ovlaštenju pristupa sustavu videonadzora donosi odgovorna osoba Voditelja obrade.

Ovlaštene osobe koje upravljaju, koriste, pohranjuju ili na drugi način dolaze u kontakt s osobnim podacima koji su vidljivi iz sustava videonadzora i drugih medija povezanih sa istim, dužni su pridržavati se internih postupaka i mjera za osiguranje podataka.

Pristup, izuzimanje, kopiranje ili gledanje snimki od strane onih koji za navedeno nisu ovlašteni, kao i od strane trećih osoba koje djeluju izvan zajedničkog Voditelja obrade, je zabranjeno.

2.3.2. KAKO PRISTUPITI SNIMKAMA

Pristup snimkama i gledanje videozapisa od strane ovlaštenih osoba (Voditelja obrade ili ovlaštena osoba pružatelja usluga ako je primjenjivo) vršit će se za određene svrhe definirane toč. 2. ovih Pravila uz obaveznu evidenciju.

Neovlašteni pristup i dopuštanje pristupa snimkama neovlaštenim trećim osobama smatra se povredom obveze tajnosti te podliježe sankcijama.

Pristup podacima prikupljenim putem videonadzora imaju državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom i drugim propisima uređenog djelokruga, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu i pravne temelje za korištenje osobnih podataka, a o kojem se vodi posebna evidencija.

PRAVILA POSTUPANJA

Gledanje snimki od strane bilo kojih osoba, osim onih koje su za to ovlaštene je zabranjeno. Osobe koje imaju pristup snimkama moraju postupati s dužnom pažnjom te s krajnjim oprezom i povjerljivošću, sve u radnim prostorima u kojima obavljaju svoje dužnosti.

SIGURNOSNE MJERE

Voditelj obrade osigurava autentifikaciju i evidenciju pristupa sustavu videonadzora, tako da se svaki pristup može bez sumnje identificirati.

Ovlaštene osobe obvezne su držati povjerljivima svoje pristupne zaporkе, koje su osobne i neprenosive, sve kako bi se spriječio neovlašten pristup snimkama.

2.4. BRISANJE SNIMKI

Snimke iz sustava videonadzora se ne smiju pohranjivati ili na bilo koji drugi način obrađivati u razdoblju dužem od propisanog ovim Pravilima. Po isteku propisanih rokova, snimke se brišu, osim ako postoji zakonska obveza ili legitimni interes za dulje čuvanje. Pronalaženje/povrat snimki iz definiranog IT sustava nije dopušteno, osim u iznimnim slučajevima predviđenim ovim Pravilima.

SIGURNOSNE MJERE

Sustav za videonadzor ne pohranjuje snimke na mrežnu infrastrukturu organizacije. Pohrana se provodi isključivo na lokalnom uređaju.

Ako je potrebno uništiti fizički medij koji sadrži snimke, mora se primijeniti postupak koji onemogućuje pristup podacima ili njihov oporavak.

Svaka kopija snimke izvan sustava (npr. u e-pošti, na lokalnom računalu) mora se sigurno obrisati čim više nije potrebna za svrhu zbog koje je stvorena.

2.4.1. IZNIMKA OD BRISANJA SNIMKI IZ SUSTAVA VIDEONADZORA I BLOKIRANJE POHRANE I PRISTUPA

U određenim slučajevima snimke iz sustava videonadzora neće biti obrisane u uobičajenom roku (npr. zbog internog postupka utvrđivanja povrede radne obveze, disciplinskog postupka, istrage sigurnosnog incidenta, postupanja nadležnih tijela ili sudskog postupka). Tada je potrebno blokiranje pohrane i pristupa na način da se snimke privremeno zadržavaju i osiguravaju tako da ih nitko ne može mijenjati, brisati ili neovlašteno pregledavati.

Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže d.d.

Stranica 9

Samo ovlaštene osobe Voditelja obrade imaju pravo zatražiti da se snimke blokiraju odnosno blokirati snimke, bilo podnošenjem zahtjeva ili pohranjivanjem snimki u mapu ili na korporativnu mrežu s ograničenim pristupom čime se sprječava automatsko brisanje.

Ovlaštene osobe Voditelja obrade mogu odrediti blokiranje, iznimno i na pojedinačnoj osnovi, a takvo blokiranje mora biti valjano potkrepljeno drugim okolnostima koje trebaju biti ocijenjene od slučaja do slučaja te adekvatno odobrene i obrazložene od strane odgovorne osobe Voditelja obrade.

Pristup blokiranim snimkama može se iznimno dati ograničenom broju pojedinaca. O davanju spomenutog pristupa odlučuju odgovorne osobe posebnom odlukom.

SIGURNOSNE MJERE

Potrebno je voditi popis blokiranih i brisanih snimki, uključujući navođenje svrhe u koju su obrisane ili blokirane, mjesto gdje su snimke pohranjene, datum brisanja ili blokiranja, ime i prezime osobe koja je zatražila brisanje ili blokiranje, te ime i prezime osobe koje su odobrile, provele i/ili nadzirale sve navedene radnje.

2.5. IZUZIMANJE, OBJAVA ILI DIJELJENJE SNIMKI

Za vrijeme obrade snimki u određene i izričite svrhe, može biti potrebno izuzimati, objaviti ili dijeliti snimke većem broju primatelja koji nemaju ovlaštenje pristupa istima. U nastavku se navodi pod kojim okolnostima je moguće otkrivanje snimaka dobivenih sustavom videonadzora trećoj strani.

2.5.1. PRIMATELJI

Snimke dobivene korištenjem sustava videonadzora se mogu izuzeti ili objaviti ili dijeliti u skladu s odredbama ovih Pravila sljedećim primateljima odnosno trećoj strani:

- Službama državne sigurnosti, sudovima, kada postoji formalni zahtjev. Na ove zahtjeve mora se uvijek odgovoriti u pisanom obliku (kako bi se osigurala sljedivost osobnih podataka koji se daju trećim osobama) nakon što se provela provjera primatelja, analiza adekvatnosti primatelja te provjera svrhe i prikladnosti obrade pojedinih snimki od strane podnositelja zahtjeva. Vezano za slanje snimki, iste se moraju poslati na način naveden u ovim Pravilima.
- Ostali odjeli: Ostali odjeli mogu od odgovorne osobe voditelja obrade tražiti da se izuzmu ili objave snimke (na primjer, sa svrhom identifikacije osobe koja se na njoj nalazi, djelotvornijeg pružanja usluge naručene od Pružatelja usluga, kontrole ulaska /izlaska itd.).
- Ispitanici: kada postoji formalni zahtjev vezan uz procedure ostvarivanja prava ispitanika. Ovaj vid zahtjeva, mora se nakon zaprimanja proslijediti odgovornoj osobi koja u roku od 30 dana mora odlučiti o zahtjevu te poduzeti sve mjere i postupke sukladno važećim propisima. Pri tome može, prema potrebi, zatražiti stručnu podršku relevantnih odjela (npr. pravnog), bez davanja pristupa osobnim podacima ili snimkama.

Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže d.d.

Stranica 10

Uz sve navedeno nužno je provjeriti primatelja, a prilikom odlučivanja o zahtjevu voditi računa o svrsi i prikladnosti obrade pojedinih snimki od strane podnositelja zahtjeva (ispitanika).

Odgovorna osoba Voditelja obrade zadužena je za provedbu ovih pravila, kada se izuzimanje, objavljivanje ili dijeljenje ne odvija u skladu s ovim Pravilima, kako u odnosu na primatelje tako i u odnosu na prikladnost specifične obrade snimki i načina na koji se izuzimaju, objavljuju ili dijele.

U svim situacijama kada je potrebno snimke ustupiti trećoj strani (ispitaniku) odgovorna osoba može, prema potrebi, zatražiti stručnu podršku relevantnih odjela (npr. pravnog), bez davanja pristupa osobnim podacima ili snimkama.

Zapisnik o izuzimanju snimke videonadzora sastavni je dio ovih Pravila i popunjava ga osoba koja je ovlaštena na izuzimanje istih.

2.5.2. NAČIN IZUZIMANJA, OBJAVE ILI DIJELJENJA SNIMKI

U iznimnim slučajevima, Voditelj obrade snimke će izuzeti, objaviti ili dijeliti pridržavajući se sljedećih koraka:

- a) Broj primatelja bit će smanjen na najmanji mogući broj i uključivat će isključivo zaposlenike voditelja obrade jer su oni vezani obvezom povjerljivosti i tajnosti.
- b) Svi zaposlenici i vanjski suradnici Voditelja obrade koji imaju pristup snimkama putem IT alata dodijeljenih za tu svrhu prethodno će primiti detaljne upute od strane Voditelja obrade.
- c) U slučaju kada je potreba za izuzimanjem, objavom ili dijeljenjem snimki (bilo samostalno ili priloženih kao dio izvješća ili nekog drugog službenog dokumenta, itd.) opetovana i/ili postoji tehnički izvedivo rješenje, pristup snimkama će se odvijati putem IT alata kojeg je voditelj obrade namijenio za te svrhe.
- d) U iznimnim slučajevima kada se ne može osigurati siguran pristup putem IT alata može se koristiti korporativna e-pošta kako bi se poslale snimke videonadzora. U potonjem slučaju potrebno je pridržavati se sljedećih koraka:
 - a. Snimke će se poslati u kriptiranoj datoteci koja zahtijeva zaporku. Po primitku, primatelj će kontaktirati pošiljatelja da mu osigura nekriptiranu zaporku. Zaporka se daje putem telefona nakon potvrde o primitku;
 - b. Pošiljatelj i primatelj snimke videonadzora dužni su nakon ispunjenja svrhe izbrisati istu iz svojih sandučića korporativne e-pošte (ili ekvivalentnih sredstava prijenosa) kao i datoteke koje sadrže snimke;
 - c. Voditelj obrade mora na kraju svoje korporativne e-pošte kojom obavještava primatelja o dostavi snimki videonadzora uvrstiti klauzulu kojom će podsjetiti primatelja da snimka predstavlja iznimno osjetljiv podatak koji se ne smije otkrivati drugima niti koristiti za bilo koje druge svrhe osim onih predviđenih ovim Pravilima. Svrhe u ovom zadnjem slučaju odgovaraju razlozima dostavljanja snimke.




OBVEZNA KLAUZULA KOJA SE DODAJE KADA SE SNIMKE ŠALJU E-POŠTOM

U ovoj elektronskoj poruci nalaze se snimke koje mogu sadržavati osobne podatke te je kao takvima pristup ograničen.

Izričito se zabranjuje prosljeđivanje ove elektronske poruke ili korištenje snimki koje se u njoj nalaze za bilo koje svrhe osim ugovorenih i predviđenih. Po završetku komunikacije koja se odvija na temelju zahtjeva za slanjem snimki, ova elektronska poruka i prosljeđena poruka s prilogom moraju se izbrisati iz sandučića (korporativne) e-pošte. Snimke uključene u poruku ne smiju se ni pod kojim uvjetima pohranjivati i čuvati.

3. ODNOS S PRUŽATELJIMA USLUGA – CENTRI ZA VANJSKU KONTROLU

Vanjski pružatelji usluga pružaju određene sigurnosne usluge, usluge održavanja i/ili instaliranja sustava videonadzora voditelju obrade. U određenim slučajevima vanjski suradnici oslanjanju se na vlastite centre za kontrolu s pristupom snimkama voditelja obrade te imaju posebne upute za obradu takvih snimki. Kada je to primjenjivo, a zbog pristupa osobnim podacima na temelju ugovora o pružanju usluga potpisanog sa spomenutom trećom stranom, pružatelj je dužan poštivati klauzulu/e ili prilog/e posebnog ugovora o obradi i dijeljenju podataka kojim se regulira obrada osobnih podataka u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka kojima se pristupa temeljem pružanja usluga ugovorenih u osnovnom ugovoru između ugovornih strana.

4. INCIDENTI I PRIDRŽAVANJE PRAVILA POSTUPANJA

Obavijest o sigurnosnom incidentu vezano za snimke koje sadrže osobne podatke odmah će se dostaviti službeniku za zaštitu podataka ako je isti imenovan te osobi određenoj kao odgovornoj za postupanja u situacijama izjednačenim sa incidentom ili nekom drugom sigurnosnom povredom.

Obavješćavanje je nužno kako bi se započelo provođenje interne istrage kao i drugih radnji nužnih za rješavanje incidenta.

U tom kontekstu, sigurnosni incidenti će se tumačiti, između ostalog, kao kršenje ovdje sadržanih odredbi kao i bilo koje druge nepravilnosti koje mogu utjecati ili utječu na sigurnost osobnih podataka Voditelja obrade.

Voditelj obrade voditi će evidenciju o sigurnosnim incidentima. Sigurnosni incidenti koji to zahtijevaju prijaviti će se nadležnim tijelima.

5. UPUTE I PRILOZI

Privitak ovim Pravilima čine upute i prilozi kao sastavni dio. Prilozi se koriste kao obrasci i alati potrebni za provedbu pojedinih postupaka te se vode kao odvojeni dokumenti.

Priloženi obrasci predstavljaju primjerne obrasce te se po potrebi mogu mijenjati ili prilagođavati radi usklađivanja s konkretnim situacijama.

Hum na Sutli, 01.02.2026.

Vetropack Straža d.d.

A blue ink signature of Darko Šlogar, consisting of a stylized 'D' and 'Š' followed by a horizontal line.

Darko Šlogar
predsjednik Uprave

Lahorka Krsnik Cingulin
prokurist

A blue ink signature of Lahorka Krsnik Cingulin, featuring a stylized 'L' and 'K' followed by a horizontal line.A blue ink signature, likely of Krl/HLI, consisting of a stylized 'K' and 'H' followed by a horizontal line.A blue ink signature, likely of DS, consisting of a stylized 'D' and 'S' followed by a horizontal line.

**Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže
d.d.**

Stranica 13

Prilog 1.

ZAPISNIK O IZUZIMANJU/ BLOKIRANJU/ DIJELJENJU SNIMKE VIDEONADZORA

Ime i prezime:

OIB:

Svrha:

Vrijeme i datum:

Prisutna ovlaštena osoba:

Potpis ovlaštene osobe koja odobrava
izuzimanje/ blokiranje/ dijeljene:

Potpis osobe koja je imala uvid u snimku ili
osobe koja zaprima snimku:

Izradio/dana:
01.02.2026. / Krl/HLI



Nadomješta list od:
Enter text

Odobrio/dana:
01.02.2026. / DS



Prilog 2.

EVIDENCIJA O UPORABI SUSTAVA VIDEONADZORA

Odgovorna osoba voditelja obrade ili osobe koje on ovlasti, voditi će evidenciju o uporabi sustava videonadzora.

Ako je ista osoba istodobno odgovorna i ovlaštena osoba, vodi evidenciju u svojstvu odgovorne osobe.

Svako korištenje sustava videonadzora ili videozapisa (kopiranje, brisanje, prijenos snimaka) bilježi se u evidenciji videonadzora.

Evidencija uporabe sustava videonadzora vodi se za svako korištenje sustava (uvid u arhivu, pregled određene kamere, kopiranje, brisanje, prijenos snimki, tehnička intervencija). Ako nema korištenja, evidencija se ne popunjava.

U spomenutoj evidenciji se bilježi vrsta/svrha potrebe korištenja, identifikacija kamere i medija videozapisa te vrijeme korištenja.

Ova evidencija se razlikuje od evidencije/provjere tehničke ispravnosti sustava videonadzora tehničke opreme.

**Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže
d.d.**

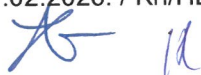
Stranica 15

Datum	
Oznaka kamere	
Početak video isječka Datum/sat	
Kraj video isječka Datum/sat	
Oštećenje medija/ zamjena medija Datum/sat	
Razlog/ svrha pregleda ¹	
Izrada slika/ kopiranje na elektronički medij	
Broj primjeraka	
Preuzimatelj slike ili elektroničkog medija ²	
Usluga video nadzora/ serviser	
Osoba koja je pristupila snimkama Ime i prezime	

¹ razlog pregleda detaljnije se bilježi u ovom stupcu

² preuzimatelj (policija, sud itd.) po zaprimanju snimke mora izdati potvrdu

Izradio/dana:
01.02.2026. / Krl/HLI



Nadomješta list od:
Enter text

Odobrio/dana:
01.02.2026. / DS



Prilog 3.

PRAVILA ZA PROVEDBU VIDEONADZORA ZA OVLAŠTENE OSOBE

Ovlaštenja

Sustavom videonadzora mogu upravljati i koristiti ga samo osobe koje imaju pismeno ovlaštenje voditelja obrade, i to kao odgovorna osoba za sustav videonadzora, koja ujedno može biti i ovlaštena osoba ili kao ovlaštena osoba za pristup snimkama i/ili druge osobe koje je za navedeno ovlastio voditelj obrade.

Ovlaštene osobe imaju pravo praćenja slike na ekranu i prikaza videozapisa u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i imovine te pristupa pojedinačnim kamerama i arhivskim snimkama.

Promjenama u sustavu videonadzora smatraju se kopiranje, brisanje ili izmjena zapisa, što je u nadležnosti ovlaštene osobe i/ili stručnjaka za sigurnost i/ili drugih osoba koje je za navedeno ovlastio voditelj obrade.

Ovlaštene osobe koje izvrše radnju dužne su istu evidentirati u evidenciji uporabe sustava videonadzora.

Sustav videonadzora instaliran je u prostorijama organizacijskih jedinica Društava. Tehničku podršku i opremu (kamere, snimače) osigurava vanjski pružatelj usluga sukladno ugovoru o obradi osobnih podataka.

Pristup prostorijama, video uređajima i snimcima

Neovlaštene osobe ne smiju ući u prostorije s uređajima za videonadzor. U iznimnim slučajevima, pod određenim okolnostima, mogu ući neovlaštene osobe uz prisutnost i nadzor odgovorne osobe.

Vrata u sobe sa sustavima za videonadzor su zaštićena od ulaska neovlaštenih osoba. U slučaju da je teško provesti mjeru zaključavanja, zbog rasporeda i upotrebe prostora, zaslone moraju biti okrenuti od pogleda neovlaštenih osoba. Tehničko rješenje - panoramski ili prazni zaslon smanjuje mogućnost zlouporabe videonadzora ako raspored i upotreba prostorija ne dopušta drugačije rješenje.

Svako ometanje sustava videonadzora evidentira se u evidencijama o korištenju videonadzora. Bilježe se minimalno vrijeme, priroda i izvršitelj intervencije. Također se bilježe snimke, brisanja ili presnimavanje snimki, kao i prekidi, kvarovi i popravci koji su značajno utjecali na rad sustava videonadzora.

Ovlaštena osoba može napraviti kopiju snimaka samo u propisnim slučajevima koji mogu biti opravdani posebnim i propisanim okolnostima, na pisani zahtjev i uz potpis primatelja. U potonjem slučaju originalni snimak pohranjuje odgovorna osoba društva u ormaru sa sigurnosnim načinom zaključavanja.

Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže d.d.

Stranica 17

Informiranje

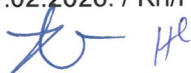
O svim sigurnosnim događajima i bitnim događajima u radu sustava videonadzora potrebno je obavijestiti ovlaštenu osobu Društva.

Ovlaštena osoba Društva (Voditelja obrade) također mora biti obaviještena o bilo kakvim kršenjima pravila vezanih uz korištenje sustava videonadzora.

Videonadzor je postavljen isključivo radi zaštite ljudi i imovine. Ovlaštene osobe ne smiju iznositi ili na bilo koji način kopirati informacije o zabilježenim događajima iz sustava videonadzora.

Pojedinci (fizičke osobe) kao ispitanici imaju pravo znati gdje, koliko dugo i u koju svrhu se videozapisi pohranjuju. Prostori pod videonadzorom moraju biti označeni vidljivim znakom (naljepnicom) "Videonadzor!" i adresom elektronske pošte gdje ispitanici mogu dobiti informacije o svrsi snimanja kao i o svim svojim pravima te procedurama vezanim uz ostvarivanje prava ispitanika.

Izradio/dana:
01.02.2026. / Krl/HLI

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Krl" followed by a flourish.

Nadomješta list od:
Enter text

Odobrio/dana:
01.02.2026. / DS

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "DS" with a large checkmark and a flourish.

Pravila korištenja sustava videonadzora Vetropack Straže d.d.

Stranica 18

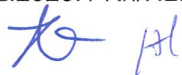
Prilog 4.

POPIS, VRSTA I RASPORED POSTAVLJENIH KAMERA

Vetropack straža d.o.o. - Popis svih kamera

Redni broj	opis lokacije/ link na sliku	vrsta kamere/snimača2	MAC adresa	IP adresa	Korekcija naziva VST	Napomena
1	pogled pruga 2	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:7a	10.40.12.150	Pruga-zapad	
2	Ulaz u garderobu atalian	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e7:40	10.40.12.152	Atalian -sortiranje PP podložaka	
3	prepakiravanje	360	4c:11:bf:c1:07:19	10.40.12.153	Atalian - prepakiravanje	
4	Istocni ulaz	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:5b	10.40.12.154	Istočni ulaz - vaga	
5	Glavna porta	DH-NVR4232-4K	4c:11:bf:48:65:fc	10.40.12.161	vetropack	
6	Glavna porta	DHI-NVR4232-4KS2	3c:ef:8c:0a:fb:63	10.40.12.190	NVR	
7	južni ulaz gleda rampu i češalj	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:43	10.40.12.162	Južni ulaz	
8	južni ulaz češalj	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:cf	10.40.12.163	Južni ulaz - cesalj	
9	upravna zgrada glavni ulaz (vanjska kamera)	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ee:27:63	10.40.12.164	Upravna zgrada glavni ulaz - vanjski	
10	upravna zgrada glavni parking-rampa	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:68	10.40.12.165	Upravna zgrada - parking rampa	
11	glavna porta RAMPA	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ee:27:70	10.40.12.166	Glavna porta - rampa	
12	prolaz između zgrada pogled prema istoku	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:54	10.40.12.167	ZKR - pogled istok	
13	zgrada tehnike kapija vatrogasni prolaz	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ee:27:60	10.40.12.168	Južni parking - servisni pristup	
14	Južni parking	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ee:27:62	10.40.12.169	Južni parking	
15	Unutarnja kamera skladište folija i kartonaže	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:a1	10.40.12.170	Ulaz - skladište folije i kartonaže	
16	Unutarnja kamera skladište tehničkog materijala	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:ea:33	10.40.12.171	Ulaz - tehničko skladište	
17	Kamera kod aparata	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:ea:34	10.40.12.172	Prostorija aparata s napitcima	
18	punionica kalc-karbonata	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ee:27:71	10.40.12.174	Kamionski istovar sirovina	
19	prolaz između zgrada pogled prema zapadu	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:59	10.40.12.175	ZKR - pogled zapad	
20	garaža 1	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:ae	10.40.12.176	Upravna zgrada - parking garaža 1	
21	garaža 2	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:ec:a9	10.40.12.177	Upravna zgrada - parking garaža 2	
22	garaža 3	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:ea:2f	10.40.12.178	Upravna zgrada - ulaz za opskrbu	
23	Upravna zgrada - čekaona/ recepcija	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:e6	10.40.12.179	Upravna zgrada - predvorje	
24	upravna zgrada stepenište 1	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:ec	10.40.12.180	Upravna zgrada - stepenice iz kruga	
25	upravna zgrada stepenište 1	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:ea:3a	10.40.12.181	Upravna zgrada - stepenice iz parkinga	
26	Upravna zgrada glavni ulaz (unutarnja kamera)	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:e8	10.40.12.182	Upravna zgrada glavni ulaz - unutra	
27	Upravna zgrada vatrogasni prolaz- tračnice	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:69	10.40.12.183	Upravna zgrada vatrogasni prilaz	
28	Upravna zgrada, ulaz od strane glavne porte	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:d9	10.40.12.184	Upravna zgrada ulaz od glavne porte	
29	Upravna zgrada vatrogasni prolaz	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:5c	10.40.12.185	Upravna zgrada - prilaz podrumu	
30	Glavna porta - cijeli plato	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:56	10.40.12.187	Glavna porta - cijela	
31	Skladište slovenska strana 1	IPC-HFW2200R-Z	4c:11:bf:9c:f9:3c	10.40.12.82	Skladište Rogatec - 1	
32	Skladište slovenska strana 2	IPC-HFW2200R-Z	4c:11:bf:84:35:6e	10.40.12.81	Skladište Rogatec - 2	
33	Ulaz data centar	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:eb:f5	10.40.12.192	Ulaz - data centar	
34	Istočni ulaz - parking	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:57	10.40.12.193	Istočni ulaz - parking	
35	Istočni ulaz - pogled odozgo	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:e9:cc	10.40.12.194	Istočni ulaz - cesta	
36	sa zgrade tehnike pogled na mjesaonu	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:5e	10.40.12.195	Zgrada T. i P. - pogled prema mjesaoni	
37	prolaz kralj vatrogasaca	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:47	10.40.12.196	Ulaz - pothodnik (zapad)	
38	Ulaz južni - plin	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:41	10.40.12.197	Ulaz južni - plin	
39	mjesaona pogled lijevo	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:45	10.40.12.198	Mjesaona - pogled istok	
40	mjesaona pogled desno	IPC-HFW5421E-Z	e0:50:8b:99:98:52	10.40.12.199	Mjesaona - pogled zapad	
41	udarno tipkalo krs	IPC-HDW4421E	4c:11:bf:e2:eb:be	10.40.12.200	Pothodnik - povrat krsa	
42	Glavna porta	NVR5232-4KS2	9c:14:63:b2:27:58	10.40.12.70	DVR3	
43	Peron - prilazne rampe	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:7b	10.40.12.71	Peron - prilazne rampe	
44	Peron - pogled zapad 3	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:f9	10.40.12.72	Peron - pogled zapad 3	
45	Peron - pogled zapad 2	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bc:ba	10.40.12.73	Peron - pogled zapad 2	
46	Peron - pogled istok 2	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a2:2b	10.40.12.74	Peron - pogled istok 2	
47	Utovarna rampa	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:72	10.40.12.75	Utovarna rampa	
48	Peron - pogled istok 1	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a2:10	10.40.12.76	Peron - pogled istok 1	
49	Peron - pogled zapad 1	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:dd	10.40.12.77	Peron - pogled zapad 1	
50	Ulazna kontrola - pogled sjever	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bc:dc	10.40.12.78	Ulazna kontrola - pogled sjever	
51	Ulazna kontrola - pogled jug	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:17	10.40.12.79	Ulazna kontrola - pogled jug	
52	Reciklaža - pogled sjever	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:dc	10.40.12.80	Reciklaža - pogled sjever	
53	Skladište ispod pruge - pogled istok 2	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:7d	10.40.12.83	Skladište ispod pruge - pogled istok 2	
54	Skladište ispod pruge - pogled zapad 1	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:d7	10.40.12.84	Skladište ispod pruge - pogled zapad 1	
55	Skladište ispod pruge - pogled istok 3	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:79	10.40.12.85	Skladište ispod pruge - pogled istok 3	
56	Skladište ispod pruge - pogled zapad 2	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:80	10.40.12.86	Skladište ispod pruge - pogled zapad 2	
57	Ulaz - peron	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:0f	10.40.12.87	Ulaz - peron	
58	Skladište ispod pruge - pogled istok 1	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:d6	10.40.12.88	Skladište ispod pruge - pogled istok 1	
59	Južni ulaz - spremnik nafte	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:bd:3e	10.40.12.89	Južni ulaz - spremnik nafte	
60	Reciklaža - pogled jug	IPC-HFW5631E-ZE	38:af:29:ff:a1:f4	10.40.12.90	Reciklaža - pogled jug	
61	LPR glavna porta	ITC237-PW1B-IRZ	38:af:29:a4:95:22	10.40.12.91	LPR glavna porta	
62	istocni ulaz- izlaz	IPC-HFW5421E-Z	4c:11:bf:ef:47:63	10.40.12.93	istocni ulaz- izlaz	
63	LPR istocni ulaz- ulaz	ITC237-PW1B-IRZ	38:af:29:a4:95:ee	10.40.12.94	LPR istocni ulaz- ulaz	
64	Vanjske stepenice OHZ	IPC-D2B40-ZS	9c:14:63:05:1a:e6	10.40.12.92	Vanjske stepenice OHZ	
65	Pogon HZ stroj za Plastiknu na Paleta	IPC-D2B40-ZS	9c:14:63:05:92:fe	10.40.12.96	Pogon HZ stroj za Plastiknu na Paleta	
66	Pogon PZ čekić za kontrolu kvalitete	IPC-D2B40-ZS	9c:14:63:05:1a:16	10.40.12.97	Pogon PZ čekić za kontrolu kvalitete	
67	Pogon HZ unutarnje stepeniste	IPC-D2B40-ZS	9c:14:63:05:93:06	10.40.12.98	Pogon HZ unutarnje stepeniste	
68	kamera dimnjak	IPC-HFW5631E-ZE	a0:bd:1d:f4:99:ce	10.40.12.99	kamera dimnjak	
69	Gradilište 2	IPC-HFW541E-EZ	08:ed:ed:80:0f:99	10.40.12.101	Gradilište 2	
70	Ulaz OHZ kod menze	IPC-HFW5631E-ZE	a0:bd:1d:f4:99:9d	10.40.12.102	Ulaz OHZ kod menze	
71	hladna zona kantina	IPC-HFW4431EM-EZ	08:ed:ed:1c:12:fe	10.40.12.103	hladna zona kantina	
72	OHZ elektro skladište	IPC-HDBW5831E-ZE	14:a7:8b:8d:80:10	10.40.12.104	OHZ elektro skladište	
73	OHZ PROLAZ	IPC-HDBW5831E-ZE	14:a7:8b:8d:80:04	10.40.12.105	OHZ PROLAZ	
74	OHZ evakuacijski izlaz	IPC-HDBW5831E-ZE	14:a7:8b:8d:7f:e9	10.40.12.106	OHZ evakuacijski izlaz	
75	Most preko granice	IPC-HFW5631E-ZE	a0:bd:1d:f4:99:9f	10.40.12.108	Most preko granice	

Izradio/dana:
01.02.2026. / Krl/HLI



Nadomješta list od
Enter text

Odobrio/dana:
01.02.2026. / DS



**Prilog 5.
SIGURNOSNA POLITIKA SUSTAVA VIDEONADZORA**

Tehničke i organizacijske mjere

- istaknuta upozorenja o snimanju (oznake za snimanje)
- odluke o davanju ovlaštenja
- prijenosni mediji na kojima se nalaze snimke su enkriptirani
- svi mediji na kojima se nalaze snimke nalaze se u zaštićenom i sigurnom prostoru
- sustav za videonadzor ne pohranjuje snimke na mrežnu infrastrukturu organizacije. Pohrana se provodi isključivo na lokalnom uređaju
- svaki pristup i rad sa snimkama evidentira se računalno i papirnat
- uništavanje se provodi na siguran i povjerljiv način
- jasno se određuje i dokumentira tko ima pristup sustavu videonadzora i/ili tehničkoj arhitekturi sustava videonadzora, u koju svrhu te od čega se pravo pristupa sastoji.